****

**Cadre réservé à l’administration :**

**Tiers :**

**Direction : Direction de la transition écologique**

Tampon d'arrivée du dossier

**Il est possible de retourner le dossier jusqu’au 01 mars 2024 par courrier à l’attention de :**

**Monsieur le Président du
Conseil départemental de l’Essonne
Direction de la citoyenneté, de la jeunesse et de la vie associative**

**Guichet d’entrée unique
Hôtel du Département
Boulevard de France
91012 EVRY CEDEX**

**OU par courriel à l’adresse mentionnée ci-dessous :**

**geu-asso@cd-essonne.fr**

DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE AU TITRE DES ASSOCIATIONS

(Loi du 1er juillet 1901)

**APPEL A PROJETS 2024**

ASSOCIATIONS de promotion et de valorisation d’actions pour la transition ecologiquE ET L’ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE

**Aide en fonctionnement**

**LE DÉPARTEMENT PROPOSE UNE AIDE EN FONCTIONNEMENT POUR LES ASSOCIATIONS SOUHAITANT DÉVELOPPER DES PROJETS DANS LES DOMAINES DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET DE L’ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE DU TERRITOIRE ESSONNIEN**

**Nom de l’association :**

**Objet statutaire :**

**Nombre de salariés :**

**N° Siret :**
**(Numéro de référence auprès de l’INSEE, 14 caractères).**

|  |
| --- |
| ASSOCIATIONS de promotion et de valorisation d’actions pour la transition ecologiquE ET L’ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DE L’APPEL A PROJETS** |

Ce dispositif est un appel à projets réservé aux **associations œuvrant dans la promotion et la valorisation d’actions en faveur du développement durable et de la transition écologique par le biais d’un appel à projets annuel. Cet appel à projets s’inscrit dans la** [**stratégie de transition écologique du Département de l’Essonne, le plan Éco-ambition91**](https://www.essonne.fr/cadre-de-vie-environnement/lactualite-cadre-de-vie-environnement/lessonne-affirme-son-eco-ambition)**.**

*Peut candidater au présent appel à projets, toute association dont l’opération pour laquelle la candidature est déposée se situe en Essonne (ainsi que ses retombées). Les projets doivent concerner des interventions géographiquement situées en Essonne ou répondre aux besoins du territoire départemental.*

Les projets peuvent être à différents stades (émergence, développement) et doivent promouvoir et valoriser le développement durable et la transition écologique sur le territoire de l’Essonne :

* Résilience et adaptation au changement climatique et ses conséquences,
* Prévention et réduction des déchets, économie circulaire et réemploi,
* Développement des énergies renouvelables,
* Gestion durable de l’eau et des ressources naturelles,
* Promotion de l’écocitoyenneté et lutte contre l’éco-anxiété.

Ils peuvent prendre la forme **d’actions spécifiques, interventions, animations, sciences participatives, ateliers de sensibilisation, événements, manifestions, activités de recherches**, mobilisant des moyens opérationnels sortant du cadre du fonctionnement général de l’association.

**L’aide est attribuée à un taux ne pouvant excéder 50 % du coût du projet présenté.**

Les aides seront attribuées dans la limite d’une enveloppe globale fixée, suite à une délibération d’un comité de sélection entérinée par un passage en assemblée délibérante telle qu’une Commission permanente.

L’analyse technique des projets s’appuiera sur les **critères de sélection** suivants :

* Caractère partenarial du projet, mobilisant des partenariats avec les pouvoirs publics,
* Utilité sociale et environnementale pour le territoire et les Essonniens,
* Reproductibilité de la démarche,
* Projet innovant ou d’intérêt départemental (touchant une part significative de la population essonnienne ou du territoire essonnien),
* Communication de l’opération,
* Publics touchés (en particulier les publics de collégiens),
* Rigueur du montage financier du projet et modèle économique viable de l’association,
* Qualité du dossier de demande.

Suite à une première analyse des dossiers, les associations pourront être invitées à une présentation de leurs projets aux élus et aux services du Département. Cette **audition** permettra de mieux juger la complémentarité des actions du Département et des associations.

Au cours de la réalisation des projets subventionnés, les associations pourront être sollicitées pour présenter au grand public, ou à des scolaires (rencontre inter-Clubs développement durable), les **résultats du projet réalisé** : journée de restitution, opération écocitoyenne dans le cadre de la manifestation départementale « Essonne verte - Essonne propre », atelier, exposition à la Maison départementale de l’environnement au Domaine de Montauger, animation en direction des scolaires (notamment des collégiens), article sur l’un des médias du Département, participation à une journée technique, conférence, colloque…

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU PROJET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personne responsable de l’action** | **Nom :****Prénom :****Fonction :** **Téléphone :** **Courriel :**  |
| **Intitulé de l’action** | **Nouveau projet :** Oui / Non **Renouvellement du projet :** Oui / Non |
| **POURQUOI ? Objectif de l’action** *(préciser les raisons et les intentions de l’action, identifier ses priorités, montrer le résultat visé)* |  |
| **QUOI ?***Description de l’action* |  |
| **COMMENT ? Moyens mis en œuvre** *(humains, matériels et financiers)***Permanents affectés à l’action** *(en ETP)* |  |
| **QUI ?** *Public bénéficiaire**Nombre de bénéficiaires (à préciser dans ce cadre de réponse)**Nombre d’Essonniens par ville \** | *\* se référer au tableau des communes* |
| **AVEC QUI ?** *Description des partenariats et des cofinancements* |  |
| **OÙ ?** *Zone géographique ou territoire de réalisation de l’action \** | *\* se référer au tableau des communes* |
| **QUAND ? Date de mise en œuvre et durée prévue** *(ces données peuvent être renseignées en nombre de jours, de mois ou d’années)* |  |
| **IMPACT DE L’ACTION ? Méthode d’évaluation et indicateurs choisis** *(permettant d’évaluer si vos objectifs ont été atteints et ainsi la pertinence et l’impact de votre action. Ce retour d’expérience est autant quantitatif que qualitatif)* |  |

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| **NATURE** | **Montant** | **PARTENAIRES** | **Montant** |
|  |  | Commune(s) / Intercommunalité(s) |  |
|  |  | **Conseil départemental** |  |
|  |  | Conseil régional |  |
|  |  | Etat |  |
|  |  | Autre (à préciser) |  |
|  |  | Fonds propres |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**TERRITOIRE D’INTERVENTION DE VOTRE ASSOCIATION**

(Par territoire d’intervention, on entend les territoires de rayonnement de l’activité)

Pour disposer d’une plus grande lisibilité sur votre territoire d’intervention, il vous est demandé de bien vouloir compléter le tableau ci-dessous en **précisant le nombre de bénéficiaires essonniens par commune**

| **Nombre****bénéficiaires** | **Communes** | **Nombre****bénéficiaires** | **Communes** | **Nombre****bénéficiaires** | **Communes** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Abbéville-la-Rivière |  | Épinay-sur-Orge |  | Ollainville |
|  | Angerville |  | Étampes |  | Oncy-sur-École |
|  | Angervilliers |  | Étiolles |  | Ormoy |
|  | Arpajon |  | Étréchy |  | Ormoy-la-Rivière |
|  | Arrancourt |  | Evry-courcouronnes |  | Orsay |
|  | Athis-Mons |  | Fleury-Mérogis |  | Orveau |
|  | Authon-la-Plaine |  | Fontaine-la-Rivière |  | Palaiseau |
|  | Auvernaux |  | Fontenay-lès-Briis |  | Paray-Vieille-Poste |
|  | Auvers-Saint-Georges |  | Fontenay-le-Vicomte |  | Pecqueuse |
|  | Avrainville |  | Forges-les-Bains |  | Plessis-Saint-Benoist |
|  | Ballainvilliers |  | Gif-sur-Yvette |  | Prunay-sur-Essonne |
|  | Ballancourt-sur-Essonne |  | Gironville-sur-Essonne |  | Puiselet-le-Marais |
|  | Baulne |  | Gometz-la-Ville |  | Pussay |
|  | Bièvres |  | Gometz-le-Châtel |  | Quincy-sous-Sénart |
|  | Blandy |  | Grigny |  | Richarville |
|  | Boigneville |  | Guibeville |  | Ris-Orangis |
|  | Bois-Herpin |  | Guigneville-sur-Essonne |  | Roinville |
|  | Boissy-la-Rivière |  | Guillerval |  | Roinvilliers |
|  | Boissy-le-Cutté |  | Igny |  | Saclas |
|  | Boissy-le-Sec |  | Itteville |  | Saclay |
|  | Boissy-sous-Saint-Yon |  | Janville-sur-Juine |  | Saint-Aubin |
|  | Bondoufle |  | Janvry |  | Saint-Chéron |
|  | Boullay-les-Troux |  | Juvisy-sur-Orge |  | Saint-Cyr-la-Rivière |
|  | Bouray-sur-Juine |  | La Ferté-Alais |  | Saint-Cyr-sous-Dourdan |
|  | Boussy-Saint-Antoine |  | La Forêt-le-Roi |  | Sainte-Geneviève-des-Bois |
|  | Boutervilliers |  | La Forêt-Sainte-Croix |  | Saint-Escobille |
|  | Boutigny-sur-Essonne |  | la Norville |  | Saint-Germain-lès-Arpajon |
|  | Bouville |  | La Ville-du-Bois |  | Saint-Germain-lès-Corbeil |
|  | Brétigny-sur-Orge |  | Lardy |  | Saint-Hilaire |
|  | Breuillet |  | Le Coudray-Montceaux |  | Saint-Jean-de-Beauregard |
|  | Breux-Jouy |  | Le Plessis-Pâté |  | Saint-Maurice-Montcouronne |
|  | Brières-les-Scellés |  | Le Val-Saint-Germain |  | Saint-Michel-sur-Orge |
|  | Briis-sous-Forges |  | Les Granges-le-Roi |  | Saint-Pierre-du-Perray |
|  | Brouy |  |  |  | Saintry-sur-Seine |
|  | Brunoy |  | les Molières |  | Saint-Sulpice-de-Favières |
|  | Bruyères-le-Châtel |  | Les Ulis |  | Saint-Vrain |
|  | Buno-Bonnevaux |  | Leudeville |  | Saint-Yon |
|  | Bures-sur-Yvette |  | Leuville-sur-Orge |  | Saulx-les-Chartreux |
|  | Cerny |  | Limours |  | Savigny-sur-Orge |
|  | Chalo-Saint-Mars |  | Linas |  | Sermaise |
|  | Chalou-Moulineux |  | Lisses |  | Soisy-sur-École |
|  | Chamarande |  | Longjumeau |  | Soisy-sur-Seine |
|  | Champcueil |  | Longpont-sur-Orge |  | Souzy-la-Briche |
|  | Champlan |  | Maisse |  | Tigery |
|  | Champmotteux |  | Marcoussis |  | Torfou |
|  | Chatignonville |  | Marolles-en-Bauce |  | Valpuiseaux |
|  | Chauffour-lès-Étréchy |  | Marolles-en-Hurepoix |  | Varennes-Jarcy |
|  | Cheptainville |  | Massy |  | Vaugrigneuse |
|  | Chevannes |  | Mauchamps |  | Vauhallan |
|  | Chilly-Mazarin |  | Mennecy |  | Vayres-sur-Essonne |
|  | Congerville-Thionville |  | Mérevillois (le) |  | Verrières-le-Buisson |
|  | Corbeil-Essonnes |  | Mérobert |  | Vert-le-Grand |
|  | Corbreuse |  | Mespuits |  | Vert-le-Petit |
|  | Courances |  | Milly-la-Forêt |  | Videlles |
|  | Courdimanche-sur-Essonne |  | Moigny-sur-École |  | Vigneux-sur-Seine |
|  | Courson-Monteloup |  | Mondeville |  | Villabé |
|  | Crosne |  | Monnerville |  | Villebon-sur-Yvette |
|  | Dannemois |  | Montgeron |  | Villeconin |
|  | D'Huison-Longueville |  | Montlhéry |  | Villejust |
|  | Dourdan |  | Morangis |  | Villemoisson-sur-Orge |
|  | Draveil |  | Morigny-Champigny |  | Villeneuve-sur-Auvers |
|  | Écharcon |  | Morsang-sur-Orge |  | Villiers-le-Bâcle |
|  | Égly |  | Morsang-sur-Seine |  | Villiers-sur-Orge |
|  | Épinay-sous-Sénart |  | Nainville-les-Roches |  | Viry-Châtillon |
|  |  |  | Nozay |  | Wissous |
|  |  |  |  |  | Yerres |

**🞎 TOUTES LES COMMUNES**

|  |
| --- |
| **PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE** |
| **Pour être recevable, votre demande de subvention doit impérativement être accompagnée des pièces suivantes** |
| **PIECES** **OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE*** Le présent dossier dûment complété
* Le projet d’activité 2024 daté et signé par le Président et le Trésorier
* Le budget prévisionnel 2024 de l’action et global de l’association daté et signé par le Président et le Trésorier
* Les comptes annuels 2023 (bilan, compte de résultat, annexes) datés et signés par le Président et le Trésorier
* Le rapport d’activité 2023 daté et signé par le Président et le Trésorier
* Le Relevé d’Identité Bancaire ou Postal ACTIF établi au nom de l’association suivi de l’adresse du siège social ou de la mention « Chez Monsieur » ou « Chez Madame » précédant l’adresse postale de votre choix
* Le procès-verbal de la dernière assemblée générale signé par le Président avec le bilan d’activités
* Une attestation d’assurance
 |
| **PIECES SUPPLEMENTAIRES A FOURNIR EN CAS DE 1ère DEMANDE AU CONSEIL DEPARTEMENTAL :*** Le récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture
* La copie de l’extrait de publication au Journal Officiel
* Les statuts signés par le Président
* La composition du Conseil d’administration ou du Bureau avec nom et fonction des membres et coordonnées du Président
* L’avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE :

**Chaque association doit obligatoirement posséder un numéro à 14 chiffres pour recevoir une subvention du Département** Pour obtenir l’Avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, se rendre sur : [**http://avis-situation-sirene.insee.fr**](http://avis-situation-sirene.insee.fr)Adresse : INSEE CENTRE, 131 rue du Faubourg Bannier 45034 Orléans cedex 1 Tél. : 02.38.69.52.52 Site Internet : **http://www.insee.fr** |
| **PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR SEULEMENT EN CAS DE CHANGEMENT DE SITUATION :*** Le récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture
* La copie de l’extrait de publication au Journal Officiel
* Les statuts signés par le Président
 |
| **PRESENTATION DE L’ASSOCIATION** |
| **SIEGE SOCIAL** | **Adresse :****Code postal :** **Commune :****Téléphone :****Email :****Site Internet :** |
| **CORRESPONDANCE** (si différente du siège social) | **Adresse :****Code postal :****Commune :****Téléphone :****Email :****Site Internet :** |
| **IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL DE L’ASSOCIATION** (Président, si différent : autre personne désignée par les statuts) | **Nom :** **Prénom :****Adresse:****Code postal :****Commune :****Téléphone :****Email :** |
| **UNION, FEDERATION OU RESEAU AUQUEL EST AFFILIEE VOTRE ASSOCIATION**  | **Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle** |
| **TERRITOIRE D’INTERVENTION DE L’ASSOCIATION** | **Cochez la ou les cases vous correspondant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ❒ Quartier | ❒ Communauté de communes | ❒ Région |  |
| ❒ Quartier ANRU | ❒ Communauté d’Agglomération | ❒ France |  |
| ❒ Commune | ❒ Canton | ❒ CE |  |
| ❒ Intercommunal | ❒ Département | ❒ Hors CE |  |

 |
| **PARTENARIAT AVEC LE CONSEIL DEPARTEMENTAL** | **Si oui, précisez lequel** (service du Conseil départemental comme la Maison des Solidarités ou le Domaine départemental de Chamarande, Centre de ressources départemental de la vie associative, matériel réformé, formation…) : |
| **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **TOTAL** | **COMPOSITION** | **AGE** |
|  | **Femmes** | **Hommes** | **de 0 à 14 ans** | **de 15 à 25 ans** | **de 26 à 60 ans** | **Plus de 60 ans** |
| **Nombre d'adhérents de l'association :** |  |   |   |   |   |   |   |
| **Nombre de membres au Conseil d'administration** |  |   |   |   |   |   |   |
| **Nombre de membres au Bureau** |  |   |   |   |   |   |   |
| **Nombre de bénévoles - hors dirigeants - (1)** |  |  |  |   |   |   |   |
| **Nombre de bénéficiaires (2)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dont nombre de bénéficiaires essonniens (2)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé / ETPT (3) :** |  |   |   |   |   |   |   |

(1) Personne contribuant régulièrement à l’activité de votre association de manière non rémunérée.(2) Personne non adhérente qui bénéficie de votre activité (ex spectateur de votre prestation de fin d’année).(3) Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d’exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80% sur toute l’année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80% correspond à 0,8x3/12 soit 0,2 ETPT. |
| **Montant annuel de l’adhésion :** | **€** |
| **Montant en cas de tarification spéciale :** | **€** |

|  |
| --- |
| **ATTESTATION SUR L’HONNEUR**  |
| Je, soussigné(e) , représentant légal de la structure, certifie :**❒** Que la structure est régulièrement déclarée à la Préfecture et qu’elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,**❒** Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention déposé auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.**❒** J’ai pris connaissance de l’article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne au Conseil départemental un pouvoir de contrôle sur l’association et du texte de la loi du 6 février 1992 qui fixe les conditions d’une publication des comptes en annexe du compte administratif du Conseil départemental.🞎 Adhérer à la charte départementale des valeurs républicaines et de la laïcité, après en avoir pris connaissance sur le site [**https://www.essonne.fr/education-jeunesse-citoyennete/assosessonne**](https://www.essonne.fr/education-jeunesse-citoyennete/assosessonne).Fait, à le / / .**Signature :** |

|  |
| --- |
| **RGPD** |
| Les données à caractère personnel sont collectées par les Guichets d’Entrée Unique (GEU) de la Direction de la citoyenneté, de la jeunesse et de la vie associative (DCJVA), et de la Direction de l’Animation Territoriale, d’attractivité et des contrats (DATAC) dans le but de traiter les demandes de subventions et d’appels à projets formulées par des associations, EPCI et collectivités.Les coordonnées des responsables des structures peuvent également être utilisées, sur la base de leur consentement, pour leur envoyer par e-mail ou courriel des informations d’actualité du Département.Le responsable de traitement est le Conseil Départemental de l’Essonne.**En tant que responsable de la structure, acceptez-vous que le Département de l’Essonne traite vos données personnelles (identité et coordonnées) pour*** **recevoir par e-mail ou courrier les informations d’actualité du Département ?**

**🞏 Oui 🞏Non****En cas de refus, vous ne recevrez pas les lettres d’actualité du Département**Conformément au chapitre III du RGPD et au chapitre II du Titre II de la Loi « Informatique et Libertés » réécrite, vous disposez de droits concernant le traitement de vos données. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, le Département vous invite à consulter les mentions d’information complémentaires via son site internet, rubrique « *Traitement des données* » (<http://www.essonne.fr/>).**Date : Signature du responsable :**  |

|  |
| --- |
| **RÈGLEMENT DE LA COMMUNICATION** |
| Le demandeur d’une subvention ou d’un prix auprès du Département de l’Essonne s'engage : **ARTICLE 1 : Appui moral et financier** A faire mention de l'appui moral et financier du Département dans toute publicité, document et communiqué à paraître dans la presse écrite, radio, télévisée ou sur Internet. Le logo du Département est disponible en suivant ce lien : <http://www.essonne.fr/outils/logos/>**ARTICLE 2 : Logo et matériel de communication du Département** A faire paraître le logo du Département de l'Essonne sur les affiches, flyers, bandeaux, billetterie, invitations, site Internet…Le matériel de communication devra impérativement figurer sur les lieux de manifestations sportives subventionnées par le Département. **ARTICLE 3 : Autorisation de publication**A s’assurer auprès des participants qu’ils ont remplis un formulaire d’autorisation de publication (droits à l’image)**ARTICLE 4 : Litiges** Le Département se réserve le droit de réclamer les sommes versées si les conditions précitées ne sont pas respectées. |

|  |
| --- |
| **RECAPITULATIF DE LA PROCEDURE A SUIVRE** |
| 1. Renseignez votre dossier dans son ensemble (de préférence au format numérique) et réunissez les pièces jointes nécessaires.
2. Envoyez votre dossier de candidature au service citoyenneté et vie associative

► **Soit par mail à l’adresse :** **geu-asso@cd-essonne.fr** Si vous choisissez ce mode d’envoi :* N’utilisez pas d’espace de stockage (vos dossiers ne seront pas récupérés).
* Zippez au maximum vos documents afin de les envoyer en un minimum de mail.
* Inscrivez dans l’objet de votre mail, l’intitulé : **DIRECTION DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE + NOM DE VOTRE ASSOCIATION**

► **Soit par courrier à l’attention de :** **Monsieur le Président du Conseil départemental de l’EssonneDirection de la citoyenneté, de la jeunesse et de la vie associative****Guichet d'entrée uniqueHôtel du DépartementBoulevard de France91012 EVRY-COURCOURONNES CEDEX****Attention, utilisez un seul et unique mode d’envoi.**1. Des demandes d’informations complémentaires pourront être formulées par le service instructeur.
 |

***Les documents suivants sont des modèles de budget prévisionnel et de compte de résultat
(à remplir uniquement par les structures ne possédant pas ses propres modèles).***

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE ANNEE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **DEPENSES** | **Prévision en euros** | **RECETTES** | **Prévision en euros** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Marchandises |   |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…)  |   | Prestations de services |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes  |   |
| Fournitures administratives |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   | Etat (à détailler) |   |
| Autres fournitures |   |   |   |
| **61 - Services extérieurs** |  |   |   |
| Sous-traitance générale |   | Région (à détailler) |   |
| Locations mobilières et immobilières |   |   |   |
| Entretien et réparation |   | Département (à détailler) |   |
| Assurances |   |   |   |
| Documentation |   | Commune (s) |   |
| Divers |   | Intercommunalité(s) |   |
| Formations |   |   |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Organismes sociaux |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   |   |   |
| Publicité, publications |   |   |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | Fonds européens |   |
| Frais postaux et télécommunication |   |   |   |
| Services bancaires |   | Agence de service et de paiement (ex. : CNASEA emplois aidés) |   |
| Divers |   |   |   |
|  |  | Autres établissements publics  |   |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Aides privées |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   |   |   |
| Autre impôts et taxes |   |   |   |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération du personnel |   | Cotisations |   |
| Charges sociales |   | Autres |   |
| Autres charges de personnel |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **65 - Autres charges de gestion Courante** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **66 - Charges financières** |  | Sur opérations de gestion |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | Sur exercices antérieurs |   |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés** |  |
| **TOTAL DES CHARGES**  |  | **TOTAL DES PRODUITS**  |   |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature**  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Secours en nature |   | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |   | Prestations en nature |   |
| Personnes bénévoles |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL DES CHARGES** |   | **TOTAL DES PRODUITS** |   |
| Excédent  | € | Perte de l’exercice  | € |
| Fonds de réserve de l’association | € |   |  € |
| **COMPTE DE RESULTAT DE LA STRUCTURE ANNEE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **DEPENSES** | **Prévision en euros** | **RECETTES** | **Prévision en euros** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Marchandises |   |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…)  |   | Prestations de services |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes  |   |
| Fournitures administratives |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   | Etat (à détailler) |   |
| Autres fournitures |   |   |   |
| **61 - Services extérieurs** |  |   |   |
| Sous-traitance générale |   | Région (à détailler) |   |
| Locations mobilières et immobilières |   |   |   |
| Entretien et réparation |   | Département (à détailler) |   |
| Assurances |   |   |   |
| Documentation |   | Commune (s) |   |
| Divers |   | Intercommunalité(s) |   |
| Formations |   |   |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Organismes sociaux |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   |   |   |
| Publicité, publications |   |   |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | Fonds européens |   |
| Frais postaux et télécommunication |   |   |   |
| Services bancaires |   | Agence de service et de paiement (ex CNASEA emplois aidés) |   |
| Divers |   |   |   |
|  |  | Autres établissements publics  |   |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Aides privées |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   |   |   |
| Autre impôts et taxes |   |   |   |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération du personnel |   | Cotisations |   |
| Charges sociales |   | Autres |   |
| Autres charges de personnel |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **65 - Autres charges de gestion Courante** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **66 - Charges financières** |  | Sur opérations de gestion |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | Sur exercices antérieurs |   |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés** |  |
| **TOTAL DES CHARGES**  |  | **TOTAL DES PRODUITS**  |   |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature**  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Secours en nature |   | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |   | Prestations en nature |   |
| Personnes bénévoles |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL DES CHARGES** |   | **TOTAL DES PRODUITS** |   |
| Excédent  | € | Perte de l’exercice  | € |
| Fonds de réserve de l’association | € |   |  € |