



# Guide<sup>'''</sup> de connexion recruteur

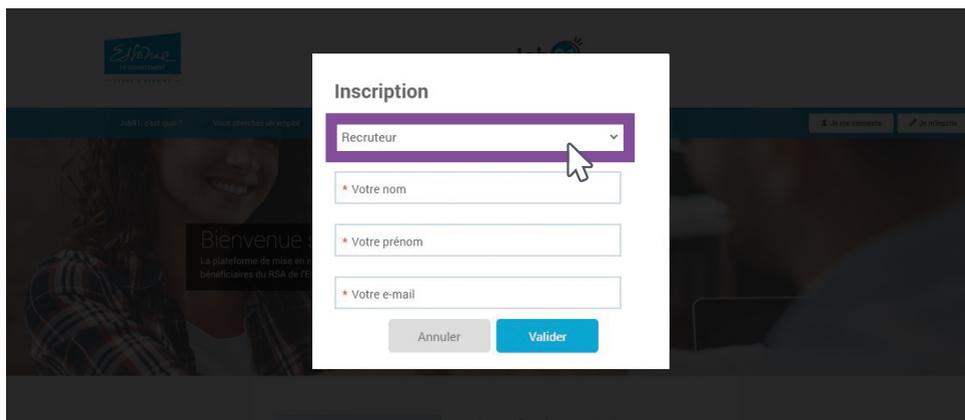
[www.job91.fr](http://www.job91.fr)

# Créez votre compte, et renseignez vos informations professionnelles.

**Étape 1** Rendez-vous sur le site et cliquez sur « Je m'inscris »



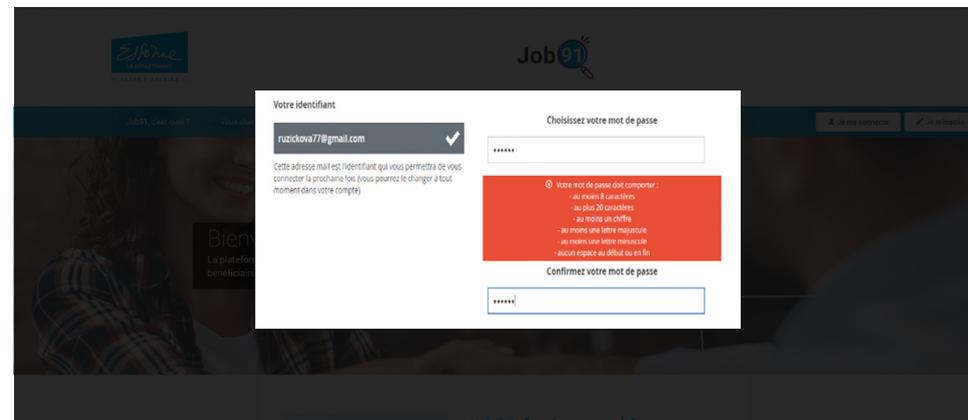
**Étape 2** Remplissez le formulaire d'inscription en choisissant le profil « recruteur ». Tous les champs sont obligatoires.



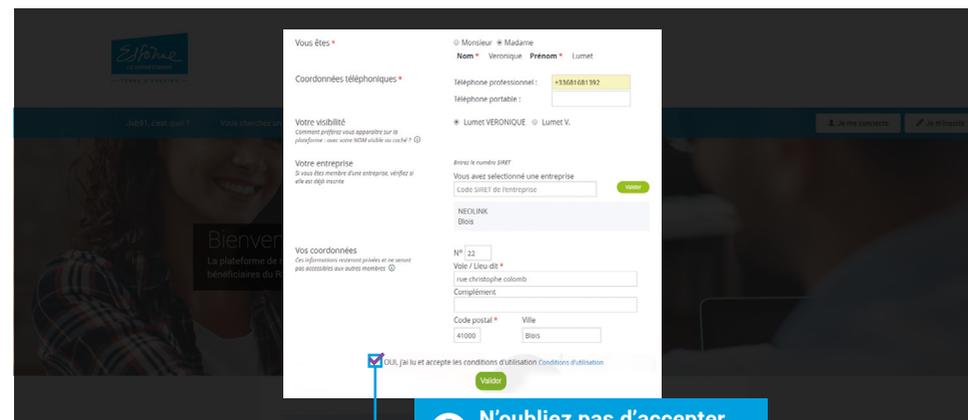
**Étape 3** Afin de valider votre inscription en toute sécurité, un email de confirmation vient de vous être envoyé, cliquez sur le lien sécurisé.

**Attention :** si vous ne l'avez pas reçu, vérifiez l'adresse email que vous avez renseignée précédemment ou que l'email ne se trouve pas dans les éléments indésirables de votre messagerie (spam).

**Étape 4** Personnalisez votre mot de passe pour activez votre compte et conservez-le pour vos futures connexions.



**Étape 5** Complétez vos coordonnées professionnelles, choisissez d'apparaître sur la plateforme avec votre nom visible ou caché, indiquez le numéro Siret de votre entreprise et vérifiez les informations.



**!** N'oubliez pas d'accepter les conditions d'utilisation



## Besoin d'aide ? Un problème de connexion ?

N'hésitez pas à contacter le Département

du lundi au vendredi  
de 9h30 à 12h et de 14h à 16h30  
au **01 60 91 99 90**

Ou par email à l'adresse :  
**job91@cd-essonne.fr**



— TERRE D'AVENIRS —