



Guide^{'''} de connexion recruteur

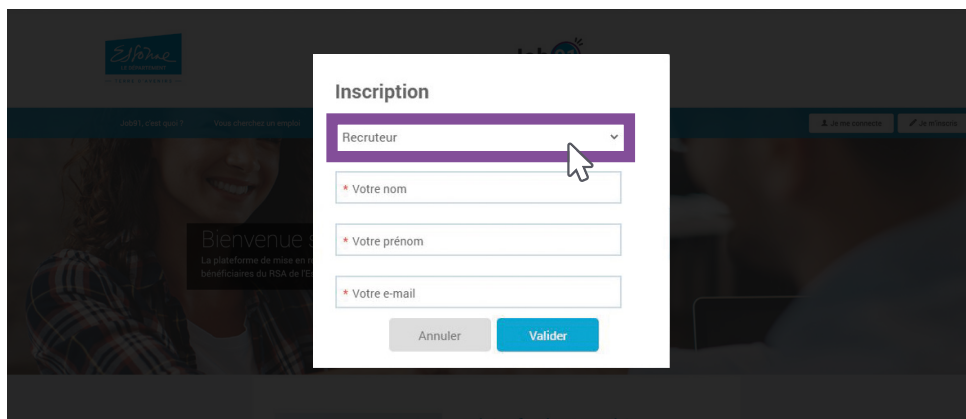
www.job91.fr

Créez votre compte, et renseignez vos informations professionnelles.

Étape 1 Rendez-vous sur le site et cliquez sur « Je m'inscris »



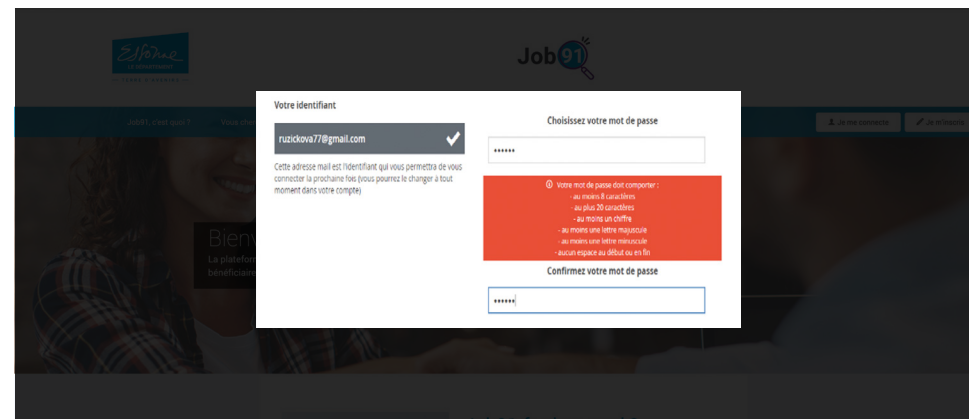
Étape 2 Remplissez le formulaire d'inscription en choisissant le profil « recruteur ». Tous les champs sont obligatoires.



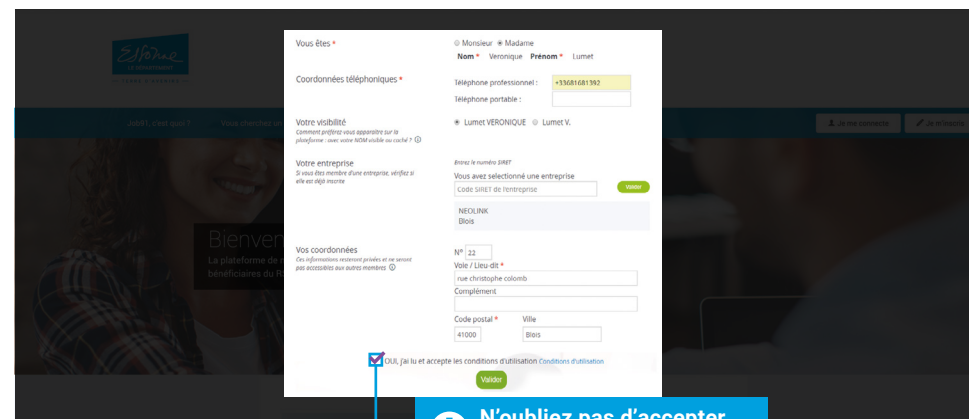
Étape 3 Afin de valider votre inscription en toute sécurité, un email de confirmation vient de vous être envoyé, cliquez sur le lien sécurisé.

Attention : si vous ne l'avez pas reçu, vérifiez l'adresse email que vous avez renseignée précédemment ou que l'email ne se trouve pas dans les éléments indésirables de votre messagerie (spam).

Étape 4 Personnalisez votre mot de passe pour activez votre compte et conservez-le pour vos futures connexions.



Étape 5 Complétez vos coordonnées professionnelles, choisissez d'apparaître sur la plateforme avec votre nom visible ou caché, indiquez le numéro Siret de votre entreprise et vérifiez les informations.



! N'oubliez pas d'accepter les conditions d'utilisation



Besoin d'aide ? Un problème de connexion ?

N'hésitez pas à contacter le Département

du lundi au vendredi
de 9h30 à 12h et de 14h à 16h30
au **01 60 91 99 90**

Ou par email à l'adresse :
job91@cd-essonne.fr



— TERRE D'AVENIRS —